



KÄSKKIRI

27.04.2021 nr 1-5/39

Rahvastikuregistri juhtrühma moodustamine, ülesanded ja töökord

Vabariigi Valitsuse 31. mai 2012. a määruse nr 39 „Siseministeeriumi põhimäärus“ § 28 punkti 18 alusel ja kooskõlas siseministri 7. veebruari 2019. a käskkirjaga nr 1-3/8 „Rahvastikuregistri pidamise kord“ ning

lähtudes eesmärgist koordineerida ja jälgida rahvastikuregistri arendusprojektide elluviimist, kinnitada rahvastikuregistri arengusuunad ja suunata rahvastikuregistrit puudutavaid juhtimisotsuseid (sh eelarve ja tööplaan).

1. Moodustan rahvastikuregistri juhtrühma järgmises koosseisus:
 - 1.1. Juhtrühma esimees: Siseministeeriumi rahvastikuregistri eest vastutav asekancler.
 - 1.2. Juhtrühma liikmed:
 - 1.2.1. Siseministeeriumi tehnoloogia eest vastutava valdkonna asekancler;
 - 1.2.2. Siseministeeriumi rahvastiku toimingute osakonna juhataja;
 - 1.2.3. Siseministeeriumi rahvastiku toimingute osakonna nõunik (rahvastikuregistri arendusjuht);
 - 1.2.4. Siseministeeriumi strateegia- ja arendusosakonna nõunik;
 - 1.2.5. Siseministeeriumi infotehnoloogia- ja arenduskeskuse rahvastikuteenuste osakonna juhataja;
 - 1.2.6. Siseministeeriumi infotehnoloogia- ja arenduskeskuse rahvastikuregistri eest vastutava valdkonna juht;
 - 1.2.7. Siseministeeriumi infotehnoloogia- ja arenduskeskuse rahvastikuteenuste osakonna scrum master.
 - 1.3. Juhtrühma esimehe või liikme eemalviibimisel osaleb juhtrühma töös teda asendav teenistuja.
2. Juhtrühma teenindavaks üksuseks on Siseministeeriumi rahvastiku toimingute osakond, mis korraldab juhtrühma tegevuste õigeaegset ja kohast planeerimist.
3. Juhtrühma töökord:
 - 3.1. juhtrühma töövormiks on koosolek. Koosolekud viiakse läbi kas füüsiliste või virtuaalsete kohtumistena;
 - 3.2. juhtrühm kutsutakse kokku neli korda aastas või vastavalt vajadusele tihemini;
 - 3.3. juhtrühma otsused protokollitakse ning need registreeritakse dokumendihaldussüsteemis Delta;

- 3.4. juhtrühma koosolekute protokollimise korraldab ja protokollid allkirjastab juhtrühma esimees;
 - 3.5. juhtrühma koosolek on otsustusvõimeline kui koosolekust võtab osa vähemalt pool juhtrühma koosseisust;
 - 3.6. juhtrühma otsused tehakse konsensuslikult. Kui juhtrühm vajalikes otsustes üksmeelt ei leia, teeb juhtimisotsuse juhtrühma esimees;
 - 3.7. juhtrühma töösse kaasatakse rahvastikuregistri arendusprojektide juhid ja vastavalt vajadusele teised rahvastikuregistri arendustega seotud või muud teenistujad vastavalt pädevusele.
4. Juhtrühm koordineerib ja jälgib rahvastikuregistri arendusprojektide elluviimist, kinnitab rahvastikuregistri arengusuunad ja suunab rahvastikuregistrit puudutavaid juhtimisotsuseid, eelarvet ja tööplaani. Ühtlasi jälgib juhtrühm järgmiste välisrahastusest taotletud rahvastikuregistri arendusprojektide (edaspidi *projekt*) elluviimist:
 - 4.1. Euroopa Liidu (EL) struktuurvahendite fondi taotlusvoorus „Valitsusasutuste ja nende hallatavate asutuste avalike teenuste IKT arendamine – 21.03.2018-31.07.2023“ esitatud projekt „Rahvastikuregistri e-teenuste arendamine kodanikule II etapp“;
 - 4.2. EL struktuurivahendite fondi taotlusvoorus „Avalike teenuste arendamise eel-, äri- ja kasutatavuse – analüüside läbiviimine – 18.05.2015-31.08.2023“ Siseministeeriumi infotehnoloogia- ja arenduskeskuse poolt esitatud projekt „Rahvastikuregistri andmelao analüüs“;
 - 4.3. Projekti „Kaasaegse rahvastikuregistri väljaarendamine“ edenemine.
 5. Juhtrühm täidab punktis 4 nimetatud projektide puhul järgmisi ülesanded:
 - 5.1. kinnitab projektiplaani, sh. eelarve ja ajakava;
 - 5.2. jälgib projektiplaani täitmist;
 - 5.3. kinnitab muudatused projektiplaanis;
 - 5.4. kinnitab projektijuhid.
 6. Juhtrühma esimees annab juhtrühma ülesannete täitmise kohta aru kantslerile.

(allkirjastatud digitaalselt)

Lauri Lugna
kantsler